

云南财经职业学院

关于印发云南财经职业学院 2024 年春季学期 教职员工作素质能力提升专题培训 工作方案的通知

校属各单位（部门）：

现将《云南财经职业学院 2024 年春季学期教职员工作素质能力提升专题培训工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



云南财经职业学院 2024 年春季学期教职员 工素质能力提升专题培训工作方案

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，加强形势政策宣传教育，进一步提高全体教职员思想政治素质和师德师风建设，切实提升教师教育教学研究综合能力，结合学校实际，制订学校 2024 年春季学期教职员素质能力提升专题培训暨万名党员进党校、云岭大讲堂·鼎新思政讲堂讲座以及高校百场形势政策报告会工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，落实《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部 财政部关于实施职业院校教师素质提高计划（2021—2025 年）的通知》《云南省教育高质量发展三年行动计划（2023—2025 年）》，切实增强职业教育适应性，按照国家和云南省经济社会发展“十四五”规划和 2035 年远景目标对职业教育的要求，秉承“国家标准，质量立校，特色兴校，职教报国”的办学理念，服务职业教育高质量发展。

二、培训目的

坚持党的领导，坚持党的教育方针，坚持立德树人、德技并修，强化职业教育类型特色，深化体制机制改革，以服务国家重大战略、服务区域经济社会发展和学生可持续发展为价值追求，着力建设政治素质过硬、业务能力精湛、心理健康状态良好、育人水平高超的高素质教师队伍，助力推动学校高水平专业群建设，实现结构、内涵、特色的全面优化，全力提升办学综合实力与核心竞争力，为学校高质量跨越式发展提供有力人才和技能支撑。

三、培训时间：

2024年3月4日——3月8日。

四、培训安排

序号	授课时间	授课内容	授课专家	主持人	参训人员	授课地点
1	3月4日 (星期一) 9:00-12:00	统一思想行动 共谋学校高质量发展	党委书记 张金甫	党委会 书记、 校长 邹丽	全体 教职工	铭德 楼报 告厅
		学校2023年工作总结 及2024年重点工作 部署	党委会 书记、 校长 邹丽			
2	3月4日 (星期一) 14:00-15:30	新时代高校师德规范 的学习与践行	云南师范大学教育 学教授、博士生导师 李天凤	副校长 尹湘萍	全体 教职工	
3	3月4日 (星期一) 15:40-17:00	新时代高校课堂教学 的组织与管理	云南师范大学教育 学教授、博士生导师 李天凤	副校长 尹湘萍	专兼职 教师	
4	3月5日 (星期二) 9:00-11:40	云南财经职业学院教师 信息化素养提升— —办公平台及数字化 技能培训	云南锐焯科技有限 公司金山办公KOS 认证讲师 杨瑾 联奕科技股份有限 公司云南区域实施 总监 朱磊	副校长 严黄 一仪	全体 教职工	

5	3月5日 (星期二) 14:30-17:00	新时代新心态——教师心理调整	云南省心理学会副会长、云南省首席心理咨询专家、云南师范大学教授 赵建新	党委副书记 仲新	全体教职工	
6	3月6日 (星期三) 8:30-10:00	财务相关业务风险点及财务报销要求	正高级会计师 原云南大学财务处 副处长 周永华	副校长 李雄	全体教职工	铭德楼报告厅
7	3月6日 (星期三) 10:10-12:00	全面推进从严治党——解读新修订的《中国共产党纪律处分条例》	云南财经职业学院 纪检监察处 处长 韩杰	纪委书记 马加巍	全体党员	
8	3月6日 (星期三) 14:30-17:00	各院(部)组织教师讨论学习				
9	3月7日 (星期四) 8:30-10:00	研究创新的一般维度	云南省劳动社会保障监督委员会委员、 云南省高级会计师 评审委员会委员、中国 会计学会理事、中国 商业会计学会常务 理事、教授、博士 彭家生	副校长 严黄一仪	专兼职 教师	铭德楼报告厅
10	3月7日 (星期四) 10:10-12:00	如何提升职业院校教师科研能力	云南财经大学科学技术处处长、云南省 兴滇人才教学名师、 云南省中青年学术 和技术带头人、教 授、博士生导师 段云龙	副校长 严黄一仪	专兼职 教师	
11	3月7日 (星期四) 14:30-17:00	各院(部)组织教师讨论学习				
12	3月8日 (星期五) 9:00-11:00	文化多样性若干思考	云南省财政厅二级 巡视员、经济学博 士、研究员 李保春	党 委 书 记 张金甫	全体中 层干部、 党务工 作者	铭德楼报告厅

五、纪律要求

参训人员提前 10 分钟到达会场扫码签到，按照部门座次表顺序入座。原则上不得请假，特殊情况确需请假的，教职员工报所属单位（部门）审批，党员报所在支部审批，中层干部报组织部审批，各审批单位做好考勤记录，如未请假无故不参训的按“缺勤”处理。