

云南财经职业学院教学督导简报

2021-2022 学年第 4 期
质量管理办公室编 | 2021 年 12 月 31 日

一、校级督导工作开展情况

12 月，校级专职督导依据质量管理办公室的工作安排与计划，以学校教学质量稳固提升为己任，通过教学督导发现问题、解决问题，有效促进了学校教学工作的改进与教学质量的提升，并进一步强化了各教学系部的教学监督与管理，积极推进学校教学工作的“科学化、制度化、有序化、规范化。”12 月的校级督导工作情况汇总如下：

表 1 教学督导情况表

校级督导工作明细	数量	校级督导工作明细	数量
督导听课（节）	32	教学反馈表（份）	8
与学院沟通交流（次）	7	教学设备管理反馈（次）	3
专项督导（次）	31	专项巡视（次）	31
巡考（次）	2	工作例会（次）	2

二、校级督导工作的反馈情况

（一）巡视教学区域情况

校级督导对学校所有的教学区域进行了巡视，巡视的覆盖率达 100%。巡视教学区域包括：普通教室、多媒体教室、实训室、体育场。总体情况良好，期末期间，校级督导加大了对考试课程的巡视力度，进一步保证学校期末考试工作的顺利开展。

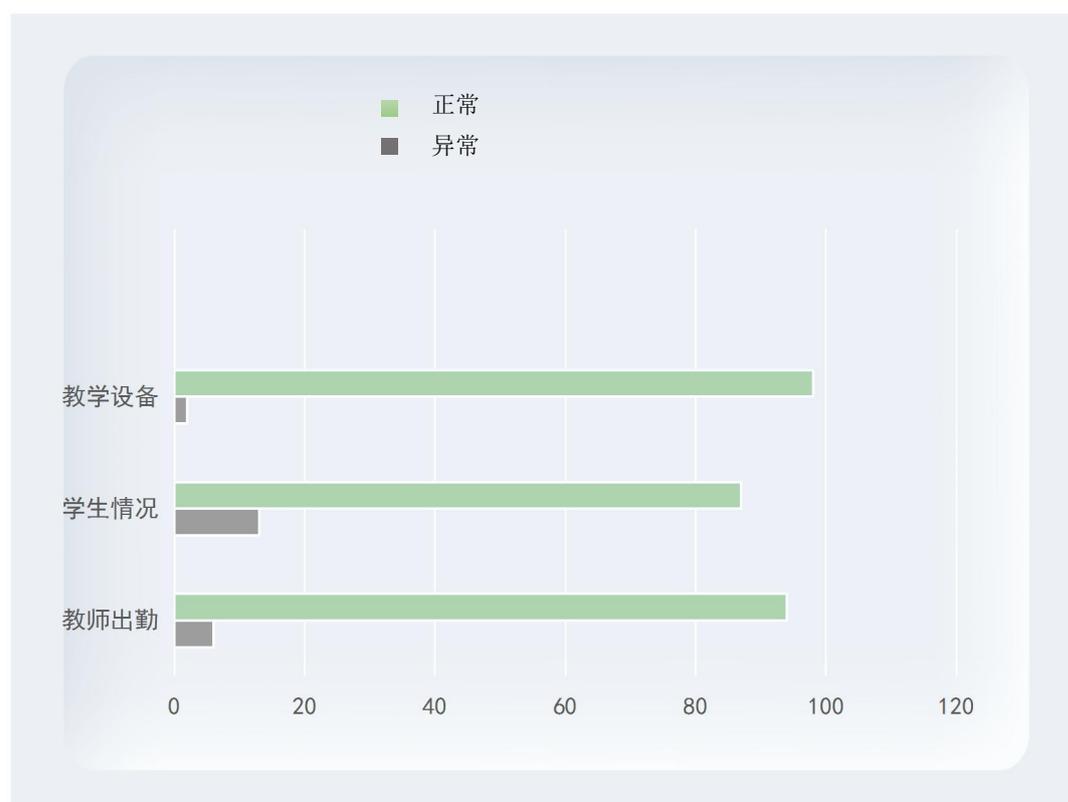
（二）教学区域防控情况

各教学区域防控情况正常。学校相关后勤人员定时、定点进行消毒，有条件的班级需实现单人单座尚未完全落实，大部分的班级进行了教室通风工作。疫情期间，校级督导按照学校的防疫要求，严格对教学区域防控情况的巡视，为师生提供其服务。

（三）教学场所卫生情况

相比 11 月，本月的教学场所的卫生情况有进一步的改善，本月暂无出现教室、教学楼道有垃圾无人倾倒的情况，但在巡视过程中，还是发现有少部分学生携带食品进入教室的情况。

（四）教学具体运行情况



1. 教师的出勤率接近 100%，教师的教学组织和管理方面有了进一步的改善，如大部分教师在上课时，已携带教学材料（教材、教案、

授课计划和课件)；但还是会存在部分教师在教学过程中与学生的互动性不够，影响其教学有效性。在学生课堂纪律方面，经过专职督导的多次提醒，大部分教师的课堂不会出现学生集中往后坐的情形，学生的课堂纪律在一定程度上得到有所保证。其次，学生出勤相对正常，但是存在学生主动性学习差，上课玩手机的现象严重。

2. 本月的第十七周、十八周进入到期末考试集中的阶段，在巡考的过程中发现部分教师未按学校教师监考相关规定和要求，如存在监考迟到；监考过程中教师间相互聊天、玩手机的情况。

3. 巡视区域教学设备设施出现故障，如：12月1日在第三教学楼203教室，出现投影仪遥控器失控，教学督导进行报修，协助教室调换教室。其他教室的教学设备运行正常，保证了各项教学工作的正常开展。

二、建议措施

(一) 针对授课教师与学生互动性不够的问题。伴随着学校的不断发展，学校的教师队伍不断壮大，如何提升新教师、外聘教师教育教学技能和水平，是二级院部、相关职能部门需要深思和研究的问题，希望二级院部做好骨干教师、优秀教师对新教师的“传、帮、带”；其次，建议学校及相关职能部门进一步拓宽教师提升教学技能的路径，加大对教师的培训力度。最后，建议教师钻研教师教材，根据教学内容与学生实际设计教学，提高学生课堂学习的积极性和主动性。

(二) 针对学生上课玩手机的问题。良好的课堂纪律是保证教学有效性的重要基础。建议二级院部加大对教学的巡视，加强对学生的

教育与管理。其次，对于教师，要认真反思课堂教学，结合教学内容、课程特点以及学生实际，调整、改变自己的教学风格和计划，调动学生学习的主动性和积极性，减少学生上课玩手机的普遍现象，进一步提升教学的有效性。

（三）临近期末，学校进入考试阶段，为了进一步规范考试制度，体现课程考试的严肃性。建议教务处与二级院部加强教师的监考培训，规范教师监考行为，强化师生考风与考纪意识。